

Перечень
документов при заключении договоров
на 2017-2018гг.

1. Копия Свидетельства о регистрации покупателя.
2. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Копия 1,2,3, и последней страниц Устава организации.
4. Копия Кодов статистики у покупателя.
5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, главного бухгалтера.
6. Копия баланса предприятия за последний налоговый период
7. (при условии, что оплата продукции по договору не по предоплате.)
8. Для ИП необходима копия паспорта руководителя.

Примечание:

Копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью полномочного лица. Сканы документов возможны с оригиналов.